



نحوه ارائه گزارش کارآموزی:

گزارشات کارآموزی باید شامل موارد زیر باشد:

- 1- کلیه گزارشات کارآموزی بایستی تایپ و صحافی گردد.
- 2- روی جلد (مطابق فرم روی جلد)
- 3- صفحه اول: بسم الله الرحمن الرحيم
- 4- صفحه دوم: مطابق روی جلد
- 5- صفحه سوم: مقدمه و تشکر
- 6- صفحه چهارم: فهرست
- 7- از صفحه پنجم به بعد:

فصل اول: آشنایی کلی با مکان کارآموزی

فصل دوم: ارزیابی بخش های مرتبط با رشته عملی کارآموز

فصل سوم: آزمون آموخته ها و نتایج و پیشنهادات

- فرم های پیشرفت کارآموزی (شماره های 1 و 2 و 3)
- فرم پایان دوره کارآموزی

تذکر:

- ارائه یک نسخه از گزارش کارآموزی به استاد راهنما الزامی است. ضمناً در صورتی که گزارش کارآموزی دانشجو بتواند مورد استفاده سایر دانشجویان قرار گیرد با تأیید استاد راهنما و مدیر گروه می ایست یک نسخه از آن در گروه آموزشی مربوطه و یا کتابخانه مرکزی دانشگاه نگهداری شود.
- در صورت نیاز و تقاضای واحد صنعتی می بایست یک نسخه از گزارش کارآموزی به واحد صنعتی ارائه شود.



دانشکده گروه

گزارش کار آموزی

محل انجام کار آموزی

.....

استاد راهنما

.....

کار آموز

.....

زمانالی.....



فرم خلاصه اطلاعات کار آموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

استاد کار آموزی:

شماره دانشجویی:

سرپرست کار آموزی:

رشته / گرایش:

ترم و کد کار آموزی:

مقطع تحصیلی:

تاریخ و امضاء دانشجو:

نام محل کار آموزی:

آدرس و تلفن کار آموزی:

سرپرست کار آموزی:

عنوان و موضوع کار آموزی:

شروع و روزهای کار آموزی:

تاریخ و امضاء استاد کار آموزی:



گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

گزارش هفتگی شماره:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
ایام هفته	مشروح کارهای انجام شده در خلال روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کار آموز:	محل امضاء سرپرست کار آموز:	



گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

گزارش هفتگی شماره:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
ایام هفته	مشروح کارهای انجام شده در خلال روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کار آموز:	محل امضاء سرپرست کار آموز:	



گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

گزارش هفتگی شماره:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
ایام هفته	مشروح کارهای انجام شده در خلال روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کار آموز:	محل امضاء سرپرست کار آموز:	



گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

گزارش هفتگی شماره:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
ایام هفته	مشروح کارهای انجام شده در خلال روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کار آموز:	محل امضاء سرپرست کار آموز:	



گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

گزارش هفتگی شماره:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
ایام هفته	مشروح کارهای انجام شده در خلال روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کار آموز:	محل امضاء سرپرست کار آموز:	



گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

گزارش هفتگی شماره:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
ایام هفته	مشروح کارهای انجام شده در خلال روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کار آموز:	محل امضاء سرپرست کار آموز:	



گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

گزارش هفتگی شماره:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
ایام هفته	مشروح کارهای انجام شده در خلال روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کار آموز:	محل امضاء سرپرست کار آموز:	



گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

گزارش هفتگی شماره:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
ایام هفته	مشروح کارهای انجام شده در خلال روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کار آموز:	محل امضاء سرپرست کار آموز:	



شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم پایان دوره کارآموزی

رشته تحصیلی (گرایش و مقطع تحصیلی):				نام و نام خانوادگی:
نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:				نیمسال اخذ کارآموزی:
نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:				محل انجام کارآموزی:
ضعیف 1 نمره	متوسط 2 نمره	خوب 3 نمره	عالی 4 نمره	نظریات سرپرست کارآموزی
				حضور غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				کسب تجربه کاری و به کارگیری تکنیک ها
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار
				کیفیت گزارش های کارآموز به واحد صنعتی
مدیریت محترم شرکت				
با عنایت به موارد ذکر شده در جدول بالا، نمره دانشجوی فوق الذکر (به حروف) (به عدد) (نمره از بیست) اعلام می گردد.				
امضاء سرپرست کارآموزی				

مدیریت محترم پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی - واحد مشهد

با سلام

بدین وسیله گواهی می گردد که آقای/خانم از تاریخ الی معادل روز و معادل ساعت

مفید کاری در محل حضور داشته است. ضمناً رفتار ایشان در محل کارآموزی (بسیار خوب خوب متوسط)

ارزیابی می گردد.

محل امضا و مهر بالاترین مقام