



{ فرم درخواست کلاس سمعی و بصری }

مدیر گروه محترم

با سلام

احتراما" اینجانب دانشجوی رشته مقطع ورودی سال با شماره شناسائی می باشم که جهت برگزاری پایان نامه کارشناسی / کارشناسی ارشد / کنفرانس دانشجویی / کلاس فوق العاده (درس / موضوع) با استاد آقای / خانم در روز مورخ ساعت الی در محل به وسایل کمک آموزشی و سمعی و بصری نیاز دارم. لذا خواهشمند است هماهنگی لازم را مبذول فرمایید.

اینجانب متعذ می شوم :

۱- کلیه وسایل و امکانات موجود در اتاق را بطور صحیح استفاده نموده و بصورت سالم در اولین فرصت قبل از شروع کلاس بعدی تحویل مسئول سمعی و بصری نمایم در غیر اینصورت عواقب آن را می پذیرم.

۲- پس از اتمام کلاس ضمن خاموش نمودن دستگاه ها و برق کلاس، درب اتاق را بسته و بلافاصله مسئول سمعی و بصری را مطلع نمایم.

۳- کلاس را به هیچ عنوان به فرد دیگری بدون هماهنگی مسئول سمعی و بصری تحویل نداده و عواقب هر گونه اقدامی را پذیرفته و در صورت ایجاد هر گونه خسارت نسبت به جبران آن اقدام نمایم.

امضاء دانشجو و تاریخ

ریاست محترم آموزش دانشکده فنی و مهندسی

با سلام

احتراما" موارد فوق مورد تأیید می باشد، لطفا" در صورت امکان همکاری لازم را مبذول فرمائید.

امضاء مدیر گروه و تاریخ

امضاء استاد درس و تاریخ

مسئول محترم سمعی و بصری

با سلام

امضاء رئیس آموزش و تاریخ

لطفا" در صورت امکان اقدام فرمایید .